



## CAMBRIDGE ESOL Examinations

### MODULO DI ISCRIZIONE – A.s. 2011/12

Si prega di compilare accuratamente, PER OGNI ESAME cui si intende iscrivere i candidati, il presente modulo e spedirlo via fax al numero 0832.390168 **entro la data di scadenza delle iscrizioni** allegando la ricevuta di avvenuto pagamento, come indicato al punto 4, la lista dei candidati e il Fac Simile Privacy come indicato al punto 3.

Riceverete conferma dell'avvenuta registrazione, via e-mail, entro i successivi 10 giorni dalla trasmissione del presente modulo.

#### 1. DETTAGLI DELLA SCUOLA PRIVATA O DEL GRUPPO PRIVATO

Nome della Scuola Privata

Docente di riferimento

Indirizzo e Luogo (Prov.)

Numero di Telefono

Numero di Fax

Indirizzo e-mail (obbligatorio)

#### 2. DETTAGLI DELL'ESAME

Si prega di segnare con una X la casella relativa all'esame per il quale si sta effettuando la presente iscrizione (**utilizzare un modulo di iscrizione per ogni esame**):

<input type="checkbox"/> KET	<input type="checkbox"/> KET FS	<input type="checkbox"/> FCE	<input type="checkbox"/> STARTERS	<input type="checkbox"/> BEC Preliminary	<input type="checkbox"/> BULATS	<input type="checkbox"/> ILEC	<input type="checkbox"/> TKT
<input type="checkbox"/> PET	<input type="checkbox"/> PET FS	<input type="checkbox"/> CAE	<input type="checkbox"/> MOVERS	<input type="checkbox"/> BEC Vantage			
		<input type="checkbox"/> CPE	<input type="checkbox"/> FLYERS	<input type="checkbox"/> BEC Higher			

Modalità dell'esame (solo per KET, PET, FCE e CAE):  COMPUTER-BASED  PAPER-BASED

Data esame scritto

Tassa d'esame (a persona) in Euro

Authorised Centre for

**University of Cambridge ESOL Examinations**



### 3. ISCRIZIONE DEI CANDIDATI

3.1) Si comunica la registrazione di n. \_\_\_\_\_ candidati all'esame di cui al punto 2 e il regolare pagamento delle tasse di iscrizione, effettuato secondo le modalità indicate al punto 4, per un totale di Euro \_\_\_\_\_ .

3.2) Si allega alla presente, su carta intestata e dattiloscritta, **la lista dei nominativi** indicando OBBLIGATORIAMENTE, per ciascun candidato, il **cognome**, l'esatto **nome di battesimo**, la **data di nascita**; indicare, inoltre, l'**indirizzo e-mail** dove ricevere il "Confirmation of Entry" dei vostri candidati.

3.3) Si allega alla presente, il **Fac Simile Privacy** completato e sottoscritto dal titolare del trattamento dei dati (scaricabile dal sito [www.oxfordiamo.com](http://www.oxfordiamo.com) sezione Esami Cambridge).

### 4. PAGAMENTO

Si prega di segnare con una X la soluzione di pagamento prescelta:

- Bollettino postale:**  
*intestato a: Formitalia S.r.l. Oxford Institute – Via Adriatica n.10 - Lecce*  
*C/c postale n. 2665431*  
Causale: nome della scuola, nome esame e numero dei candidati  
Si prega di allegare al presente modulo copia dell'avvenuto pagamento;
- Bonifico Bancario su BancoPosta:**  
*intestato a: Formitalia S.r.l. Oxford Institute – Via Adriatica n.10 - Lecce*  
*IBAN: IT-66-N-07601-16000-000002665431*  
Causale: nome della scuola, nome esame e numero dei candidati  
Si prega di allegare al presente modulo copia dell'avvenuto pagamento;
- Bonifico Bancario su Banca Sella:**  
*intestato a: Formitalia S.r.l. Oxford Institute – Via Adriatica n.10 - Lecce*  
*Banca Sella S.p.A. - Filiale Lecce 3*  
*IBAN: IT 94 P 03268 16002 052876766332*  
Causale: nome della scuola, nome esame e numero dei candidati  
Si prega di allegare al presente modulo copia dell'avvenuto pagamento;
- Pagamento presso la segreteria dell'Istituto**

- 
- **La richiesta della fattura** dovrà essere indicata tra le note congiuntamente all'invio del presente modulo.

#### - NOTE varie:

Authorised Centre for

**University of Cambridge ESOL Examinations**



## Condizioni d'iscrizione per le Scuole Private e Gruppi privati

- La consegna o la trasmissione via fax del presente MODULO DI ISCRIZIONE implica a tutti gli effetti la registrazione dei candidati alla sessione d'esame e il relativo pagamento della tassa di iscrizione.
- Le tasse d'iscrizione versate non sono trasferibili a sessioni successive o altro tipo di esame della stessa sessione.
- La Scuola Privata o il /la Docente di Riferimento dovrà farsi carico delle spese bancarie richieste dalla propria banca. Tali spese non devono in alcun modo essere addebitate al Centro Autorizzato.
- La Scuola Privata o il /la Docente di Riferimento riceverà, successivamente, dal Centro Autorizzato il "Confirmation of Entry" per ciascun candidato all'indirizzo e-mail indicato sulla lista dei nominativi allegata al presente modulo. Il "Confirmation of Entry" contiene tutte le informazioni utili per lo svolgimento delle prove (le date di ogni prova d'esame, il luogo e gli orari). La data della prova orale può essere fissata in un giorno durante la settimana precedente o in quella successiva alla prova scritta. Le date non possono essere cambiate per alcun motivo.
- Si prega la Scuola Privata o il/la Docente di Riferimento di verificare, prima dell'iscrizione, che le date delle prove d'esame non coincidano con precedenti impegni assunti dai propri candidati.
- Tutte le comunicazioni saranno inviate ESCLUSIVAMENTE via e-mail. Ogni comunicazione sarà considerata validamente inviata all'utente, ad ogni effetto, all'indirizzo di posta elettronica obbligatoriamente inserito all'atto dell'iscrizione. La Scuola Privata o il/la Docente di Riferimento garantisce che i dati personali sono veritieri e corretti e si assume ogni responsabilità circa eventuali errori presenti in questo modulo di iscrizione e nella lista allegata.
- Gli insegnanti responsabili della preparazione dei candidati devono farsi carico di leggere ed evidenziare i punti salienti del "Summary of Regulations", trasmesso contestualmente al "Confirmation of Entry", al fine di informare i candidati della condotta da tenere durante le prove d'esame.
- La Scuola Privata o il/la Docente di Riferimento dovrà informare, prima dell'iscrizione, se vi è la presenza di studenti con disabilità tali da influire sulle condizioni standard di esame.
- Le iscrizioni pervenute dopo le scadenze d'iscrizione verranno accettate a discrezione del Centro, dietro pagamento di una mora (€ 35 per il primo mese e € 70 per ulteriori ritardi per ciascun candidato).
- La quota non è rimborsabile; in caso di assenza esclusivamente per motivi di salute, dietro presentazione entro 10 giorni lavorativi dalla data d'esame di una richiesta scritta con allegato il certificato medico, la Scuola Privata o il/la Docente di Riferimento avranno diritto ad un rimborso della tassa d'esame corrispondente al 50%. Non è possibile trasferire la quota ad un'altra sessione, esame o persona.
- La Scuola Privata o il/la Docente di Riferimento possono richiedere, a nome del candidato, il trasferimento ad altra sede di esame (solo nella stessa sessione e per lo stesso esame). In caso di accettazione del trasferimento da parte del nuovo Centro, a discrezione del Centre Exams Manager, una parte della tassa versata verrà trattenuta dal Centro di prima iscrizione, a copertura degli oneri amministrativi. In ogni caso il candidato è tenuto a versare la tassa d'iscrizione presso il Centro prescelto per il trasferimento. Solo successivamente riceverà rimborso dall'University of Cambridge ESOL per la prima quota versata.
- Qualora non si raggiungesse il numero minimo di 10 candidati previsto dall'Università di Cambridge per ciascun esame, il centro si riserva il diritto di annullare la sessione per quel determinato esame. Gli eventuali iscritti saranno rimborsati interamente della quota versata.
- Tutte le prove d'esame vengono corrette e valutate da Cambridge ESOL in Inghilterra, che ne trasmette i risultati finali a OXFORD INSTITUTE di Lecce. I risultati degli esami sono definitivi e insindacabili. Le prove d'esame rimangono di proprietà del Cambridge ESOL e non possono essere restituite o visionate.
- Il Centro OXFORD INSTITUTE non può essere ritenuto responsabile di eventuali inconvenienti o ritardi durante la gestione degli esami dovuti a cause non dipendenti dalla propria volontà. La responsabilità del Centro è, in ogni caso, limitata al rimborso della tassa d'esame.
- I Certificati devono essere ritirati da un incaricato della Scuola Privata o del/la Docente di Riferimento, per conto dei propri candidati che hanno superato l'esame, presso il Centro Autorizzato.

Il "Sommario del Regolamento per Candidati" riporta una lista completa delle principali regole degli esami UNIVERSITY of CAMBRIDGE – ESOL Examinations. Tale pubblicazione è allegata al presente documento.

Da compilare e sottoscrivere da parte del Responsabile della Scuola Privata o del/la Docente di Riferimento e da consegnare contestualmente alle tasse d'iscrizione oppure inviare via fax al numero 0832.390168 dell' OXFORD INSTITUTE.

**Dichiaro, a nome dei candidati, di accettare e rispettare le "Condizioni d'iscrizione per le Scuole Private e Gruppi privati" e di aver preso visione del "Sommario del Regolamento per Candidati".**

FIRMA:

Titolo o Qualifica: